



Nombre de la materia:	Administración
Clave:	OC0400-T
No. de horas/semana:	3
Total de horas:	48
No. de créditos:	6
Prerrequisitos:	50% (Ninguno)

Objetivo general: El alumno adquirirá el conocimiento relacionado a teoría administrativa, la naturaleza de la administración en los diferentes niveles de la organización y habilidades para obtener una ventaja competitiva; misma que podrán emplear en un futuro como herramienta base para la administración empresarial. otro objetivo

Objetivos específicos: werwerwer otro objetivo

Programa sintético

1. Introduccion a la teoría general de la Administracion	6 hrs.
2. El proceso administrativo	8 hrs.
3. 1er examen parcial	1 hrs.
4. Principales áreas funcionales	6 hrs.
5. La administración a nivel gerencial	4 hrs.
6. La administración para lograr una ventaja competitiva	6 hrs.
7. Segundo examen parcial	1 hrs.
8. El ambiente externo	4 hrs.
9. Administración de la tecnología y la innovación	5 hrs.
10. Ética y responsabilidad corporativa	6 hrs.
11. Tercer examen parcial	1 hrs.
Total: 48 hrs.	

Programa desarrollado

1. Introduccion a la teoría general de la Administracion	6 hrs.
1.1 Definición de administración	
1.2 Organismos administrativos	
1.3 La función administrativa	
1.4 Enfoque clásico de la administración	



1.5	Enfoque humanístico de la administración	
1.6	Enfoque neoclásico de la administración	
1.7	Enfoque estructuralista en la administración	
1.8	Enfoque del comportamiento en la administración	
1.9	Ciencias y técnicas auxiliares de la administración	
2.	El proceso administrativo	8 hrs.
2.1	Estudio del proceso administrativo	
2.2	Planeación	
2.3	Organización	
2.4	Integración	
2.5	Dirección	
2.6	Control	
3.	1er examen parcial	1 hrs.
4.	Principales áreas funcionales	6 hrs.
4.1	Producción	
4.2	Recursos humanos	
4.3	Finanzas	
4.4	Mercadotecnia	
5.	La administración a nivel gerencial	4 hrs.
5.1	Niveles administrativos	
5.2	Gerente de nivel alto	
5.3	Gerente de nivel medio	
5.4	Gerente de nivel bajo	
6.	La administración para lograr una ventaja competitiva	6 hrs.
6.1	Ventaja competitiva en costos	
6.2	Ventaja competitiva en calidad	
6.3	Ventaja competitiva en velocidad	
6.4	Ventaja competitiva en innovación	
7.	Segundo examen parcial	1 hrs.
8.	El ambiente externo	4 hrs.
8.1	El macro ambiente	
8.2	Economía	
8.3	Demografía	
8.4	Ambiente competitivo	
9.	Administración de la tecnología y la innovación	5 hrs.



- 9.1 Tecnología e innovación
- 9.2 Ciclo de vida de la tecnología
- 9.3 Liderazgo tecnológico
- 9.4 Búsqueda y adquisición de nuevas tecnologías
- 10. Ética y responsabilidad corporativa 6 hrs.
 - 10.1 El ambiente ético
 - 10.2 Responsabilidad social corporativa
- 11. Tercer examen parcial 1 hrs.

Bibliografía básica:

Administración, una ventaja competitiva.
Thomas S. Bateman Scout A. Snell.
Editorial: Mc. Graw Hill

Introducción a la teoría general de la administración.
Idalberto Chiavenato.
Editorial: Mc. Graw Hill

Curso introducción a la administración.
Jorge Barajas Medina
Editorial: Trillas

Administración
Una perspectiva global
Harold Koontz
Editorial: Mc. Graw Hill

Administración.
Robbins Stephen.
Editorial: Prentice Hall

Introducción a la administración
Sergio Hernández y Rodríguez
Editorial: Mc. Graw Hill

Fundamentos de la administración
Münc – García
Editorial: Trillas

Bibliografía complementaria:



sdfsdfsdfsdfsdf
Bibliografía

Metodologías de enseñanza-aprendizaje:

- Revisión de conceptos, análisis y solución de problemas en clase (X)
- Lectura de material fuera de clase (X)
- Ejercicios fuera de clase (tareas) (X)
- Investigación documental (X)
- Uso de una herramienta computacional de cálculo simbólico (X)

Metodologías de evaluación:

- Asistencia (X)
- Tareas (X)
- Exámenes de academia o departamentales (X)
- Uso de herramienta computacional para cálculo simbólico (X)

Revisores:

L. A. Irma Rangel Castro
C.P. Mayra Piñón Flores
L.A.E. Ana Cecilia López Bejarano
Otro autor

Notas: No se encontró la fecha de la última actualización. Se le puso la fecha en la que se capturó en el sistema de escolar. Otra nota