Nombre de la materia:	Administración de Proyectos
Clave:	OC0613-T
No. de horas/semana:	3
Total de horas:	48
No. de créditos:	6
Prerrequisitos:	Administración (OC0400-T), Contabilidad (OC0200-T), Economía (OC0300-T), Formación de emprendedores (OC0610-T)

Objetivo general: El alumno adquirirá el conocimiento y habilidades relacionadas a la elaboración exitosa de proyectos, logrando los objetivos de los mismos, aplicándolos al contexto real, realizando contribuciones eficaces, teniendo un impacto inmediato en la realización de los proyectos en los que participan; mismas que podrán emplear en un futuro como herramienta base en el mercado laboral.

Contribución a los atributos de egreso y su nivel de aportación

- **AE1.** Aplicar los conocimientos de ingeniería adquiridos durante sus estudios para elaborar proyectos de ingeniería que resuelvan problemas específicos. **(Medio)**
- **AE2.** Identificar, formular y resolver problemas de ingeniería mediante un pensamiento crítico y asertivo, basados en los principios de ciencias básicas e ingeniería. **(Medio)**
- **AE3.** Presentar y defender su trabajo en diversos foros, tanto académicos como profesionales. **(Avanzado)**
- **AE4.** Intercambiar su conocimiento y puntos de vista con profesionales del área e integrarse en equipos de trabajo multidisciplinarios. **(Avanzado)**
- **AE5.** Respetar su entorno social y disciplinar, enmarcado siempre por valores humanos y de ética profesional, con una actitud creativa y positiva para enfrentar nuevos retos. **(Avanzado)**

Programa sintético

1. Conceptos de Administración de Proyectos ..... 4 hrs.
2. El proyecto ..... 6 hrs.
3. Planeación ..... 6 hrs.
4. Programación ..... 8 hrs.
5. Control del programa ..... 10 hrs.
6. Planeación y desempeño de costos ..... 6 hrs.
7. El equipo del proyecto…… ..... 5 hrs.

Total: 45 hrs.

Programa desarrollado

1. Conceptos de Administración de Proyectos ..... 4 hrs.
   - 1.1 Atributos de un proyecto
   - 1.2 Ciclo de vida de un proyecto
   - 1.3 El proceso de administración de un proyecto

- 1.4 Beneficios de la administración de proyectos
- 1.5 Identificación de necesidades
- 1.6 Selección del proyecto

2. El proyecto ..... 6 hrs.
   - 2.1 Planeación del proyecto
   - 2.2 Administración del riesgo
   - 2.3 Realización del proyecto
   - 2.4 Control del proyecto
   - 2.5 Terminación del proyecto
   - 2.6 Primer examen parcial

3. Planeación ..... 6 hrs.
   - 3.1 Objetivo del proyecto
   - 3.2 Estructura de la división del trabajo
   - 3.3 Desarrollo del plan de red
   - 3.4 Planeación para el desarrollo de sistemas de información

4. Programación ..... 8 hrs.
   - 4.1 Estimación de la duración de las actividades
   - 4.2 Fechas de inicio y terminación del proyecto
   - 4.3 Cálculos del programa
   - 4.4 Programa para el desarrollo de sistemas de información

5. Control del programa ..... 10 hrs.
   - 5.1 Proceso de control del proyecto
   - 5.2 Efectos del desempeño real del programa
   - 5.3 Incorporación de los cambios del proyecto en el programa
   - 5.4 Actualización del programa del proyecto
   - 5.5 Métodos para el control del programa
   - 5.6 Control del programa para el desarrollo de sistemas de información
   - 5.7 Segundo examen parcial

6. Planeación y desempeño de costos ..... 6 hrs.
   - 6.1 Estimación de los costos del proyecto
   - 6.2 Elaboración del presupuesto del proyecto
   - 6.3 Determinación del costo real
   - 6.4 Determinación del valor del trabajo realizado
   - 6.5 Análisis del desempeño de los costos
   - 6.6 Manejo del flujo de efectivo

7. El equipo del proyecto……. ..... 5 hrs.
   - 7.1 Desarrollo y efectividad del equipo de proyecto
   - 7.2 Responsabilidades del gerente de proyecto
   - 7.3 Comportamiento ético

7.4 Conflicto en los proyectos
7.5 Solución de problemas
7.6 Administración del tiempo
7.7 Tercer examen parcial

Bibliografía básica:

Administración exitosa de proyectos
Jack Gido, James P. Clements
Editorial: Thomson

Administración Contemporánea
Jones George
Editorial: Mc. Graw Hill

Administración
Una perspectiva global
Harold Koontz
Editorial: Mc. Graw Hill

Metodologías de enseñanza-aprendizaje:

- Revisión de conceptos, análisis y solución de problemas en clase (X)
- Lectura de material fuera de clase (X)
- Ejercicios fuera de clase (tareas) (X)
- Investigación documental (X)
- Elaboración de reportes técnicos o proyectos (X)

Metodologías de evaluación:

- Asistencia (X)
- Tareas (X)
- Elaboracion de reportes técnicos o proyectos (X)
- Exámenes de academia o departamentales (X)

Revisores:

M. en A. Irma Rangel Castro